



Spolufinancovaný
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VÝSKUMU,
VÝVOJA A MLÁDEŽE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Metodické usmernenie č. 1/2024 sekcie štrukturálnych fondov EÚ

k Výnimke č. 2/2024 z Príručky k finančnému riadeniu
fondov EÚ na programové obdobie 2021-2027

Program Slovensko

Verzia:	1.0
Počet príloh:	0
Určené pre:	zamestnancov sekcie štrukturálnych fondov EÚ, prijímatelia
Záväznosť:	usmernenie je záväzné v celom rozsahu
Dátum účinnosti:	30.10.2024
Dátum vydania:	30.10.2024
Schválil:	Ing. Albert Németh, MBA generálny riaditeľ sekcie ŠF EÚ
Podpis:	

Obsah

1. Cieľ.....	3
2. Úvod.....	3
3. POSTUP	3
3.1. UPLATNENIE VÝNIMKY Z PRÍRUČKY K FINANČNÉMU RIADENIU	3
3.2. SYSTÉM PREDFINANCOVANIA.....	4
3.3. SYSTÉM REFUNDÁCIE	4
3.4. SYSTÉM ZÁLOHOVÝCH PLATIEB	4
4. VÝKLAD K VYBRANÝM ČLÁNKOM ZMLUVY O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU V KONTEXTE TOHTO METODICKÉHO USMERNENIA Č. 1	5

1. Cieľ

Metodické usmernenie č. 1/2024 sekcie štrukturálnych fondov EÚ k Výnimke č. 2/2024 z Príručky k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021-2027 (ďalej len „Metodické usmernenie č. 1“) je vypracované za účelom:

- a) úpravy postupov pri žiadostiach o platbu (predfinancovanie, zálohové platby),
- b) informácie zamestnancov Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky ako sprostredkovateľského orgánu pre Program Slovensko (ďalej len SO pre PSK“),
- c) informácie prijímateľov projektov.

Metodické usmernenie dopĺňa postupy uvedené v Manuáli procedúr sprostredkovateľského orgánu a Príručke pre prijímateľa v aktuálne platnom znení.

2. Úvod

Vzhľadom na potrebu dodržania stanovených limitov verejných výdavkov v roku 2024 týkajúcich sa spolufinancovania zo štátneho rozpočtu, vykonalo Ministerstvo financií Slovenskej republiky analýzu s cieľom eliminovania negatívnych obmedzení finančnej implementácie v praxi v podobe rizika neuhradenia žiadostí o platbu prijímateľom, ako možný dôsledok dodržania limitov verejných výdavkov. Výsledkom tejto analýzy je poskytnutie iniciatívnej výnimky z Príručky k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021 – 2027, verzie 3.0 (ďalej aj „Príručka k finančnému riadeniu“) nasledovne

„možnosť úhrady žiadosti o platbu len za jeden zdroj v danom čase, tzn. za zdroje EÚ v roku 2024 a dodatočne za zdroje štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v roku 2025“.

3. POSTUP

Na základe udelenej výnimky Ministerstva financií Slovenskej republiky v celom rozsahu Príručky k finančnému riadeniu je možné vykonať úhradu žiadosti o platbu v rámci všetkých systémov financovania len za jeden zdroj v danom čase, tzn. najprv za zdroje EÚ najneskôr do 31.12.2024 a dodatočne za zdroje štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v roku 2025 do 5 pracovných dní po otvorení účtovného roka v ISUF.

V prípade, ak sa identifikuje nedostatok zdrojov na úhradu žiadostí o platbu prijímateľom v rozpočte je príslušný projektový manažér SO pre P SK povinný:

1. komunikovať s prijímateľom ohľadom časových možností úhrady žiadosti o platbu,
2. preveriť so správcom kapitoly celkové limity verejných výdavkov za rozpočtovú kapitolu,
3. možnosť uvoľnenia limitov verejných výdavkov od iných poskytovateľov (rozpočtových kapitol).

Ak na základe preverenia nebudú identifikované voľné limity verejných výdavkov, príslušný zamestnanec odboru implementácie projektov e-mailom oznámi platobnému orgánu využitie iniciatívnej výnimky z Príručky k finančnému riadeniu vo vzťahu k úhrade žiadosti o platbu len za zdroj EÚ.

V rámci uvedeného postupu schvaľovania žiadostí o platbu v rámci interných postupov ostávajú nemenné a sú platné.

3.1. UPLATNENIE VÝNIMKY Z PRÍRUČKY K FINANČNÉMU RIADENIU

Výnimka č. 2/2024 z Príručky k finančnému riadeniu sa uplatňuje na nasledujúce systémy financovania:

- a) systém predfinancovania,
- b) systém refundácie,
- c) systém zálohových platieb.

3.2. SYSTÉM PREDFINANCOVANIA

V prípade, ak prijímateľ predloží žiadosť o platbu s príznakom „poskytnutie predfinancovania“, a je zo strany poskytovateľa schválená žiadosť o platbu a následne pripísané finančné prostriedky prijímateľovi len za zdroj EÚ v roku 2024 sa postupuje týmto spôsobom:

- i.) prijímateľ je povinný každú žiadosť o platbu s príznakom „poskytnutie predfinancovania“ priebežne zúčtovať,
- ii.) prijímateľ žiadosť o platbu s príznakom „zúčtovanie predfinancovania“ predloží až po pripísaní prostriedkov na účet prijímateľa za zdroje ŠR na spolufinancovanie v roku 2025,
- iii.) **lehota 10 dní** na zúčtovanie žiadosti o platbu s príznakom „poskytnutie predfinancovanie“ začína plynúť odo dňa pripísania prostriedkov na účet prijímateľa za zdroje ŠR na spolufinancovanie v roku 2025, tzn. až po prijatí celkovej výšky NFP z poskytnutého predfinancovania,
- iv.) projektoví manažéri sú povinní v prípade uplatnenia výnimky v Správe z kontroly zabezpečiť dostatočný audit trail, ktorý je uložený v príslušnom projektovom spise a zdôvodniť jednotlivé skutočnosti.

3.3. SYSTÉM REFUNDÁCIE

V prípade, ak prijímateľ predloží žiadosť o platbu s príznakom „refundácia“, a je zo strany poskytovateľa schválená žiadosť o platbu a následne pripísané finančné prostriedky prijímateľovi len za zdroj EÚ v roku 2024 sa postupuje týmto spôsobom:

- i.) prijímateľ predloží každú žiadosť o platbu s príznakom „refundácia“ poskytovateľovi,
- ii.) pri schválení žiadosti o platbu s príznakom „refundácia“, je výška oprávnených výdavkov v rámci žiadosti o platbu následne pripísaná na účet prijímateľa len za zdroje EÚ v roku 2024 a za zdroje ŠR v roku 2025,
- iii.) projektoví manažéri sú povinní v prípade uplatnenia výnimky v Správe z kontroly zabezpečiť dostatočný audit trail, ktorý je uložený v príslušnom projektovom spise a zdôvodniť jednotlivé skutočnosti.

3.4. SYSTÉM ZÁLOHOVÝCH PLATIEB

V prípade, ak prijímateľ predloží žiadosť o platbu s príznakom „poskytnutie zálohovej platby“, a je zo strany poskytovateľa schválená žiadosť o platbu a následne pripísané finančné prostriedky prijímateľovi len za zdroj EÚ v roku 2024 sa postupuje týmto spôsobom:

- i.) prijímateľ je povinný každú žiadosť o platbu s príznakom „poskytnutie zálohovej platby“ priebežne zúčtovávať,
- ii.) prijímateľ žiadosť o platbu s príznakom „zúčtovanie zálohovej platby“ predloží až po pripísaní prostriedkov na účet prijímateľa za zdroje ŠR na spolufinancovanie v roku 2025,
- iii.) **lehota 12 mesiacov** na zúčtovanie zálohovej platby začína plynúť odo dňa pripísania prostriedkov na účet prijímateľa za zdroje štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v roku 2025, tzn. až po prijatí celkovej výšky NFP z poskytnutej zálohovej platby,
- iv.) projektoví manažéri sú povinní v prípade uplatnenia výnimky v Správe z kontroly zabezpečiť dostatočný audit trail, ktorý je uložený v príslušnom projektovom spise a zdôvodniť jednotlivé skutočnosti.

4. VÝKLAD K VYBRANÝM ČLÁNKOM ZMLUVY O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU V KONTEXTE TOHTO METODICKÉHO USMERNENIA Č. 1

Ak sa aplikuje iniciatívna výnimka, , lehota v zmysle článku 11 ods. 1 písm. a) Prílohy č. 1 (VZP) zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) na predloženie žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) začína plynúť odo dňa pripísania finančných prostriedkov na účet prijímateľa za všetky zdroje financovania, teda aj za zdroje štátneho rozpočtu na spolufinancovanie, tzn. odo dňa úhrady celkovej výšky NFP zo schválenej žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania).

Lehota v zmysle článku 11 ods. 2 písm. a) Prílohy č. 1 (VZP) zmluvy o poskytnutí NFP na predloženie žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) začína plynúť odo dňa pripísania finančných prostriedkov na účet prijímateľa za všetky zdroje financovania, teda aj za zdroje štátneho rozpočtu na spolufinancovanie, tzn. odo dňa úhrady celkovej výšky NFP zo schválenej žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby).