

Š t a t ú t

akreditačnej komisie pre ďalšie vzdelávanie

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa § 8 ods. 5 zákona č. 568/2009 Z.z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) vydáva štatút akreditačnej komisie pre ďalšie vzdelávanie (ďalej len „akreditačná komisia“). Štatút upravuje podrobnosti o činnosti akreditačnej komisie.

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Akreditačná komisia je poradný orgán ministerstva zriadený zákonom.

Čl. 2

Pôsobnosť akreditačnej komisie

(1) Akreditačná komisia

- a) posudzuje na základe žiadosti vzdelávacej inštitúcie ďalšieho vzdelávania (ďalej len „vzdelávacia inštitúcia“) o akreditáciu vzdelávacieho programu spôsobilosť vzdelávacej inštitúcie uskutočňovať vzdelávací program a na základe splnenia podmienok podľa § 10 zákona predkladá ministerstvu odborné stanovisko, ktorým odporúča vydať potvrdenie o akreditácii vzdelávacieho programu alebo rozhodnutie o neudelení potvrdenia o akreditácii vzdelávacieho programu,
- b) posudzuje zmenu názvu akreditovaného vzdelávacieho programu, zmenu obsahu a rozsahu akreditovaného vzdelávacieho programu,
- c) posudzuje na základe žiadosti spôsobilosť žiadateľa podľa §15 odseku 1 zákona vykonávať skúšky na overovanie odbornej spôsobilosti a na základe splnenia podmienok § 15 odseku 3 alebo 4 zákona predkladá ministerstvu odborné stanovisko, ktorým odporúča vydať oprávnenie na vykonávanie skúšky na overovanie odbornej spôsobilosti alebo rozhodnutie o neudelení oprávnenia na vykonávanie skúšky na overovanie odbornej spôsobilosti,
- d) podieľa sa na vykonávaní kontroly dodržiavania podmienok akreditácie vzdelávacieho programu a na hodnotení uskutočňovaného akreditovaného vzdelávacieho programu na základe poverenia ministerstvom,
- e) navrhuje opatrenia a predkladá návrhy na koncepčnú činnosť súvisiacu s overovaním spôsobilosti vzdelávacej inštitúcie uskutočňovať akreditovaný vzdelávací program.

(2) Akreditačná komisia pri výkone svojej činnosti spolupracuje s príslušnými orgánmi štátnej správy a miestnej samosprávy, stavovskými organizáciami, profesijnými organizáciami, občianskymi a záujmovými združeniami, sociálnymi partnermi a odborníkmi zo vzdelávacích inštitúcií v príslušnej odbornej oblasti.

(3) Akreditačná komisia je vo svojej činnosti nezávislá a nestranná.

Čl. 3

Zloženie akreditačnej komisie

- (1) Akreditačnú komisiu tvorí predseda, tajomník a ďalší členovia, ktorí sú odborníkmi v oblasti ďalšieho vzdelávania.
- (2) Akreditačná komisia má najmenej 9 a najviac 13 členov.
- (3) Členov akreditačnej komisie vymenúva a odvoláva minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „minister“). Za predsedu a tajomníka akreditačnej komisie môže byť vymenovaný len zamestnanec ministerstva.
- (4) Funkčné obdobie členov akreditačnej komisie okrem predsedu a tajomníka je päťročné; do funkcie môžu byť menovaní najviac na dve po sebe idúce obdobia.
- (5) Členovia akreditačnej komisie sú povinní
 - a) zúčastňovať sa zasadnutí,
 - b) dodržiavať stanovené termíny,
 - c) zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s výkonom svojej činnosti.
- (6) Účasť člena akreditačnej komisie na rokovaní akreditačnej komisie je nezastupiteľná.
- (7) Členstvo v akreditačnej komisii zaniká
 - a) odvolaním člena,
 - b) písomným vzdaním sa členstva,
 - c) uplynutím funkčného obdobia,
 - d) smrťou člena.
- (4) Minister odvolá člena akreditačnej komisie, ak
 - a) neplní riadne svoje povinnosti, ktoré mu vyplývajú z členstva,
 - b) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin.

Čl. 4

Pôsobnosť predsedu a tajomníka akreditačnej komisie

- (1) Predseda akreditačnej komisie najmä
 - a) riadi činnosť akreditačnej komisie,
 - b) zastupuje akreditačnú komisiu navonok,
 - c) vedie zasadnutie akreditačnej komisie,
 - d) určuje program rokovania,
 - e) schvaľuje protokol z rokovania akreditačnej komisie,
 - f) vymenúva a odvoláva vedúcich a členov pracovných skupín.
- (2) V prípade neprítomnosti poverí predseda akreditačnej komisie vedením zasadnutia niektorého z členov akreditačnej komisie.

(3) Tajomník akreditačnej komisie

- a) vykonáva technicko-administratívne a organizačné činnosti súvisiace s prípravou zasadnutí akreditačnej komisie,
- b) vedie a archivuje dokumentáciu zo zasadnutí akreditačnej komisie,
- c) vyhotovuje protokol z rokovania akreditačnej komisie,
- d) pripravuje návrhy na koncepčnú činnosť akreditačnej komisie, ako aj na ďalšie činnosti upravené v štatúte.

Čl. 5

Pracovné skupiny

Na zabezpečenie odbornosti, objektívnosti a nezávislého posudzovania odbornovo-pedagogickej úrovne vzdelávacieho programu si môže akreditačná komisia zriaďovať pracovné skupiny. V prípade potreby zabezpečí odborný posudok aj z radov ďalších vybraných externých odborníkov.

Čl. 6

Zasadnutie akreditačnej komisie

- (1) Zasadnutie akreditačnej komisie sa koná podľa potreby, spravidla však najmenej raz za tri mesiace.
- (2) Predseda môže prizvať na zasadnutie akreditačnej komisie aj iných odborníkov z oblasti ďalšieho vzdelávania. Títo sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli na zasadnutí akreditačnej komisie. Prizvaní odborníci nemajú hlasovacie právo.
- (3) Akreditačná komisia svoje stanoviská schvaľuje hlasovaním.
- (4) Akreditačná komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
- (5) Na prijatie stanoviska akreditačnej komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho.
- (6) V prípade bezodkladného prerokovania niektorých záležitostí môžu zasadnutie akreditačnej komisie nahradiť stanoviská členov akreditačnej komisie zaslané elektronicky (rozhodovanie per rollam).

Čl. 7

Prerokovanie žiadosti o akreditáciu vzdelávacieho programu a žiadosti o udelenie oprávnenia na overovanie odbornej spôsobilosti

- (1) Žiadosť o akreditáciu vzdelávacieho programu alebo žiadosť o udelenie oprávnenia na overovanie odbornej spôsobilosti sa podáva ministerstvu, ktoré overí jej úplnosť. Úplnú

žiadost' o akreditáciu vzdelávacieho programu posúdi vybraný odborný posudzovateľ alebo príslušná pracovná skupina; súčasťou posudzovania je aj vypracovanie odborného posudku.

(2) Dokumentáciu k žiadosti o akreditáciu vzdelávacieho programu spolu s jej odborným vyhodnotením a dokumentáciu k žiadosti o udelenie oprávnenia na overovanie odbornej spôsobilosti predkladá na prerokovanie akreditačnej komisii tajomník.

(3) Akreditačná komisia prijme stanovisko o spôsobilosti vzdelávacej inštitúcie uskutočňovať akreditovaný vzdelávací program alebo stanovisko o spôsobilosti žiadateľa overovať odbornú spôsobilosť.

(4) Tajomník vypracuje protokol z rokovania akreditačnej komisie, ktorý podpíšu všetci prítomní členovia akreditačnej komisie.

(5) Protokol z rokovania akreditačnej komisie obsahuje dátum a miesto konania zasadnutia, zoznam prítomných členov, zoznam prizvaných iných odborníkov z oblasti ďalšieho vzdelávania, program a priebeh rokovania, číslo priradené žiadateľovi, názov a adresu žiadateľa, názvy vzdelávacích programov alebo názvy kvalifikácií, v rámci ktorých bude overovaná odborná spôsobilosť, stanovisko akreditačnej komisie a výsledky hlasovania.

(6) Stanovisko akreditačnej komisie je pre ministerstvo odporúčaním pre vydanie potvrdenia o akreditácii vzdelávacieho programu alebo rozhodnutia o neudelení potvrdenia o akreditácii vzdelávacieho programu a odporúčaním pre udelenie oprávnenia na overovanie odbornej spôsobilosti alebo rozhodnutia o neudelení oprávnenia na overovanie odbornej spôsobilosti.

Čl. 8

Zabezpečenie činnosti akreditačnej komisie

(1) Činnosť akreditačnej komisie organizačne, personálne, finančne, materiálne a administratívne zabezpečuje ministerstvo.

(2) Cestovné náhrady za cestovné výdavky členov akreditačnej komisie hradí ministerstvo.

(3) Evidenciu dokumentácie súvisiacej s činnosťou akreditačnej komisie vedie príslušný organizačný útvar ministerstva.

Čl. 9

Záverečné ustanovenie

(1) Štatút akreditačnej komisie a jeho zmeny schvaľuje minister.

(2) Štatút akreditačnej komisie nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu ministrom.

V Bratislave dňa 8.04.2014

minister