



Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR

Stromová 2665/1, 81330 Bratislava-Nové Mesto

Vyhlásenie výberového konania

VK/2024/1195 - vonkajšie VK - hlavný štátny radca

Základné údaje

Stav:	Vyhlásené
Identifikátor výberového konania:	VK/2024/1195
Služobný úrad:	Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR
Sídlo služobného úradu:	Stromová, 2665/1, 81330 Bratislava-Nové Mesto
Druh výberového konania:	vonkajšie VK
Vymedzenie okruhu uchádzačov, pre ktorých sa vyhlasuje výberové konanie:	Štátni zamestnanci všetkých služobných úradov a občania podľa § 2 zákona o štátnej službe
Počet obsadzovaných miest:	1
Dátum vyhlásenia výberového konania:	17. 9. 2024
Dátum aktualizácie vyhlásenia výberového konania:	
Termín na prihlásenie:	24. 9. 2024

Informácie o výberovom konaní

Počet prihlásených uchádzačov: 0

Informácie o obsadzovanom mieste

Kód miesta:	
Zaradenie v organizačnej štruktúre:	odbor programovania pre oblasť výskumu
Nadriadený organizačný útvar:	sekcia štrukturálnych fondov EÚ
Obsadzované štátnozamestnanecké miesto vo funkcii:	hlavný štátny radca
Odbor štátnej služby:	1.03 – Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky Európskej únie
Názov miesta:	manažér programovania
Osobitné označenie pozície štátneho zamestnanca:	
Miesto vedúceho štátneho zamestnanca:	Nie
Druh štátnej služby:	dočasná štátna služba odborníka dočasne potrebného na plnenie úloh štátnej služby

Kódové určenie a názvoslovné pomenovanie (SK ISCO):

Najnáročnejšia činnosť: Koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému a určovanie zásad alebo postupov čerpania prostriedkov Európskej únie na úrovni ministerstva, ostatného ústredného orgánu štátnej správy, orgánu alebo úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti na celoštátnej úrovni, alebo iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou V rámci programového obdobia 2021- 2027 (Program Slovensko) manažér programovania koordinuje a zabezpečuje:

Bližšie učená najnáročnejšia činnosť:

- prípravy a aktualizácie programov (programovej dokumentácie);
- poskytovanie súčinnosti pri príprave riadiacej dokumentácie,
- poskytovanie súčinnosti pri usmerňovaní žiadateľov a prijímateľov v rámci programu;
- zriadenie a zasadanie monitorovacích výborov, resp. komisií pri monitorovaní výbore;
- prípravu/pripomienkovanie a posudzovanie a prípadnú aktualizáciu výziev a vyzvaní na predkladanie žiadostí o NFP vrátane prípravy a aktualizácie indikatívneho časového harmonogramu;
- prípravu pripomienok a stanovísk k návrhom dokumentov relevantných pre oblasť implementácie fondov EÚ v rámci EÚ a SR;
- spoluprácu s príslušnými organizačnými zložkami EK, CKO, MF SR a inými subjektmi zapojenými do implementácie fondov EÚ;



Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR

Stromová 2665/1, 81330 Bratislava-Nové Mesto

- príprava kritérií pre výber projektov, resp. poskytovanie súčinnosti
- proces pripomienkového konania zámerov národných projektov; koordináciu na príprave veľkých projektov (ak relevantné);
- tvorbu a aktualizáciu hodnotiacich a výberových kritérií a príručky pre odborného hodnotiteľa, prípravu a zmenu metodiky a kritérií výberu projektov;
- procesy spojené s výberom odborných hodnotiteľov;
- úlohy súvisiace so zabezpečením koordinácie synergických a komplementárnych účinkov medzi fondami EÚ; Mechanizmom na podporu obnovy a odolnosti a inými nástrojmi podpory EÚ a SR;
- usmerňovanie v oblasti vykonávania úloh SO/tretích strán v rámci svojej pôsobnosti (ak relevantné);
- vyhodnocovanie, evidenciu (ak relevantné) relevantných údajov v systéme ITMS;
- spoluprácu s metodikom pri tvorbe/aktualizácii a pripomienkovaní riadiacej dokumentácie v rámci jeho zodpovednosti;
- poskytovanie odbornej podpory v rámci jeho pôsobnosti jednotlivým útvarom SŠFEÚ pri výkone ich činností.

Doplňujúce informácie k činnostiam

V rámci programového obdobia 2014 -2020 a 2007 - 2013 spolupracuje s ostatnými organizačnými útvarmi na ukončovaní OP v rámci jeho zodpovednosti a v súlade s organizačným poriadkom ministerstva vrátane zabezpečenia monitorovania projektov počas doby ich udržateľnosti.

Ponúkaný funkčný plat:

Možné benefity:

Pracovisko SÚ

Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR, Stromová, 2665/1, 81330 Bratislava-Nové Mesto

Profil uchádzača

Predpoklady

Predpoklady uchádzača:

Vek najmenej 18 rokov a menej ako 65 rokov, Spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, Ovládanie štátneho jazyka, Bezúhonnosť Nie

Preukazovanie bezúhonnosti odpisom registra trestov:

Kvalifikačné predpoklady

Vzdelanie / vzdelanie s odbornou praxou:

vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa a odborná prax najmenej 3 roky alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

Študijný odbor:

Osobitný kvalifikačný predpoklad:

Požiadavky

Na obsadzovanom mieste môže štátnu službu vykonávať len štátny občan Slovenskej republiky:

Nie

Vyžaduje sa oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:

Nie

Vyžaduje sa ovládanie cudzieho jazyka:

Nie

Zdravotná spôsobilosť podľa osobitného predpisu:

Nie

Ďalšie požiadavky podľa osobitného predpisu:

Požiadavky určené služobným úradom:

Znalosť právnych predpisov:

a) Rámec implementácie fondov (Programové obdobie 2021 – 2027)

b) Stratégia financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na programové obdobie 2021 – 2027



Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR

Stromová 2665/1, 81330 Bratislava-Nové Mesto

c) Zákon o eurofondoch Zákon č. 121/2022 Z. z. Zákon o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov

d) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku

Vítané:

- znalosť práce s PC - používateľ

- znalosť právnych predpisov SR a EÚ v oblasti fondov EÚ, skúsenosti s vypracovaním strategických dokumentov

- znalosť anglického jazyka

Do výberového konania sa môže prihlásiť aj uchádzač, ktorý má ku dňu prihlásenia sa do výberového konania ukončené ako najvyššie dosiahnuté vzdelanie vysokoškolské vzdelanie I. stupňa. V takom prípade sa však v zmysle Prílohy č. 2 k zákonu o štátnej službe (zákon č. 55/2017 Z. z.) vyžadujú aj 3 roky praxe v oblasti vykonávania činnosti, ktorá má rovnaký alebo obdobný charakter ako činnosť vykonávaná na príslušnom štátnozamestnaneckom mieste podľa opisu štátnozamestnaneckého miesta. Teda od uchádzača, ktorý má ku dňu prihlásenia sa do výberového konania ukončené ako najvyššie dosiahnuté vzdelanie vysokoškolské vzdelanie I. stupňa, sa vyžadujú:

a) 3 roky praxe v oblasti vykonávania činnosti, ktorá má rovnaký alebo obdobný charakter ako činnosť vykonávaná na príslušnom štátnozamestnaneckom mieste podľa opisu štátnozamestnaneckého miesta (požiadavka vyplývajúca zo zákona o štátnej službe) a zároveň navyše

b) odborná prax v oblasti programovania/monitorovania fondov EÚ 5 rokov alebo 7,5 roka v obdobnej oblasti

Áno

5 rokov

prax v oblasti programovania/monitorovania fondov EÚ 5 rokov alebo 7,5 roka v obdobnej oblasti

Odborná prax:

Dĺžka odbornej praxe:

Typ/názov odbornej praxe:

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti

Svedomitosť a spoľahlivosť, Samostatnosť, Analytické, koncepčné a strategické myslenie

Ostatné údaje

Iné údaje

Požadované dokumenty

- žiadosť o zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná),
- profesijný štruktúrovaný životopis (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný),
- motivačný list (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný),
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- Kópia dokladu o získaní požadovaného vzdelania; i) pri úplnom strednom vzdelaní a vyššom odbornom vzdelaní získanom v cudzine: kópia dokladu o jeho získaní spolu s kópiou jeho osvedčeného prekladu do štátneho jazyka alebo kópia dokladu o jeho získaní spolu s kópiou rozhodnutia podľa osobitného predpisu, a ak bolo toto vzdelanie získané v Českej republike, kópia dokladu o jeho získaní a ii) pri vysokoškolskom vzdelaní získanom v cudzine: kópia dokladu o jeho získaní s kópiou dodatku k vysokoškolskému diplomu spolu s kópiou ich osvedčeného prekladu do štátneho jazyka alebo kópia dokladu o jeho získaní spolu s kópiou rozhodnutia podľa osobitného predpisu, a ak bolo toto vzdelanie získané v Českej republike, kópia dokladu o jeho získaní s kópiou dodatku k vysokoškolskému diplomu Pozn.: V prípade vzdelania získaného v cudzine, okrem vzdelania



Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR

Stromová 2665/1, 81330 Bratislava-Nové Mesto

získaného v Českej republike, sa môže v odôvodnených prípadoch vyžadovať aj doloženie kópie rozhodnutia podľa osobitného predpisu

- f. Iné prílohy
- g. Doplnené dokumenty
- h. Čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka - štátni občania Slovenskej republiky; ostatní občania: čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka alebo kópia dokladu o úspešnom absolvovaní maturitnej skúšky zo štátneho jazyka alebo kópia dokladu o úspešnom absolvovaní štátnej skúšky zo štátneho jazyka (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- i. Čestné vyhlásenie o odbornej praxi v oblastiach uvedených v oznámení o vyhlásení výberového konania v požadovanom trvaní (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)

Doplňujúce informácie o výberovom konaní

Miesto na podanie listinnej žiadosti o zaradenie do výberového konania:

Pre zaradenie uchádzača do výberového konania je potrebné, aby žiadosť o zaradenie podaná uchádzačom v listinnej podobe obsahovala podľa § 3 ods. 1 vyhlášky ÚV SR č. 127/2017, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o výberových konaniach v znení neskorších predpisov: a) názov a sídlo služobného úradu, ktorý vyhlásil výberové konanie, b) identifikátor výberového konania, c) titul, meno a priezvisko uchádzača, d) dátum narodenia uchádzača, e) rodné číslo uchádzača, f) pohlavie, g) občianstvo uchádzača, h) telefonický kontakt a e-mailový kontakt uchádzača, i) korešpondenčnú adresu uchádzača, l) zvolenú podobu doručovania písomností v súvislosti s výberovým konaním a m) iný údaj, ak je to potrebné a ak ide o miesto absolventa tak ešte j) dátum skončenia prípravy na povolanie podľa osobitného predpisu (napr. zákon o vysokých školách) a k) posledný skončený stupeň vzdelania. K žiadosti je súčasne potrebné priložiť všetky požadované doklady v zmysle oznámenia o vyhlásení výberového konania. Na obálku je potrebné uviesť 1) identifikátor výberového konania a 2) „NEOTVÁRAŤ“.

október 2024

Predpokladaný termín uskutočnenia výberového konania:

Predpokladané miesto uskutočnenia výberového konania:

Spôsob vykonania výberového konania:

Formy overenia - písomná časť výberového konania:

Formy overenia - ústna časť výberového konania:

Doplňujúce informácie k formám overenia:

Iné:

Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky, Stromová 1, Bratislava

Písomná a ústna časť

Odborný test

Osobný pohovor

Kontaktná osoba

Ing. Petra Karasová

+421259374359

Prílohy

Informácie týkajúce sa spracúvania a ochrany osobných údajov v súvislosti s prihlásením sa uchádzača do výberového konania

Označenie prevádzkovateľa - služobného úradu podľa § 15 zákona o štátnej službe, ktorý vyhlásil výberové konanie: Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR, IČO: 00164381, sídlo: Stromová 2665/1, 81330 Bratislava-Nové Mesto. Kontakt na zodpovednú osobu služobného úradu: zodpovednaosoba@minedu.sk.