



**Ministerstvo školstva, výskumu,
vývoja a mládeže Slovenskej republiky**
Stromová 2655/1, 81330 Bratislava

Vyhlásenie výberového konania

Identifikátor výberového konania	VK/2024/2266
Služobný úrad	Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky
Sídlo služobného úradu	Stromová 2655/1 Bratislava 81330
Druh výberového konania	širšie vnútorné výberové konanie
Vymedzenie okruhu uchádzačov, pre ktorých sa vyhlasuje výberové konanie	štátni zamestnanci a nadbytoční štátni zamestnanci všetkých služobných úradov
Počet obsadzovaných miest	1

Informácie o obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste

Organizačný útvar	Sekcia štrukturálnych fondov EÚ
Odbor štátnej služby	1.03 - Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky Európskej únie
Obsadzované štátnozamestnanecké miesto vo funkcii	generálny štátny radca
Vedúci štátny zamestnanec	generálny riaditeľ sekcie
Druh štátnej služby	stála štátna služba
Najnáročnejšia činnosť	Tvorba stratégie a štátnej politiky na úrovni ministerstva, ostatného ústredného orgánu štátnej správy, orgánu alebo úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti na celoštátnej úrovni, alebo iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou.
Bližšie určená najnáročnejšia činnosť	V rámci programového obdobia 2014 - 2020 (operačný program Integrovaná infraštruktúra a operačný program Ľudské zdroje) a Program Slovensko 2021-2027 koordinuje a zabezpečuje: • riadenie a koordinácia činností jednotlivých riaditeľov odborov v rámci sekcie; • koncepcná činnosť súvisiaca s rozhodovacím procesom Európskej únie na úrovni príslušného orgánu; • tvorba strategických zámerov a pozičných dokumentov a ich presadzovanie v komisiách alebo vo výboroch zriadených orgánmi a inštitúciami EÚ alebo medzinárodnými organizáciami príslušného orgánu; • koordinovanie celoštátneho a medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym a medzinárodným dosahom na úrovni príslušného orgánu; • koordinovanie celoštátneho a medzištátneho systému a určovanie zásad čerpania prostriedkov Európskej únie na úrovni príslušného orgánu; • koordinácia činnosti zasahujúcich do oblasti pôsobnosti viacerých sekcií ministerstva na úrovni generálnych riaditeľov dotknutých sekcií a v spolupráci s nimi rieši rozdielne stanoviská medzi odbormi týchto sekcií; • zastupovanie sekcie v otázkach spadajúcich do jej pôsobnosti na multilaterálnej, bilaterálnej, štátnej, regionálnej a miestnej úrovni; • zastupovanie RO/SO pri spolupráci so subjektmi na národnej úrovni implementácie EŠIF; • zastupovanie RO/SO v monitorovacom výbore a vecne príslušnej komisii pod monitorovacím výborom (ak relevantné); • zodpovednosť za činnosť sekcie ministrom, resp. priamemu nadriadenému a poskytovanie pravidelných informácií o činnosti sekcie a plnení úloh; • koordinuje a zabezpečuje využívanie a čerpanie prostriedkov z európskych štrukturálnych a investičných fondov - z Európskeho sociálneho fondu (ESF) a z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (EFRR) v rezorte školstva; • vykonáva činnosti pre OP Vzdelávanie, OP Výskum a vývoj v pozícii RO, OP Integrovaná infraštruktúra a OP Ľudské zdroje a Programu Slovensko v pozícii SO, ktoré súvisia s implementáciou týchto operačných programov v oblasti prípravy,

riadenia, monitorovania, hodnotenia, informovania a komunikácie a kontroly a auditu v spolupráci so SO/tretími subjektmi; • zodpovedá za efektívne využívanie prostriedkov z európskych štrukturálnych a investičných fondov a zdrojov spolufinancovania; • zabezpečuje vypracovanie operačných programov (v prípade OPIL a OPLZ ich relevantných častí) a ich aktualizáciu/zmeny, prípravu riadiacej a metodologickej dokumentácie súvisiacej s implementáciou OP; • zabezpečuje prípravu výziev, schvaľovací proces, zazmluvňovanie, monitorovanie implementácie, overovanie projektov na mieste a ďalších činností relevantných OP; • zabezpečuje vykonávanie kontroly vykonávania úloh zo strany sprostredkovateľských orgánov/tretích subjektov; • zabezpečuje plnenie úloh v zodpovednosti ním riadeného organizačného útvaru v súlade s postupmi definovanými internou riadiacou dokumentáciou, platnou legislatívou EÚ a SR v oblasti riadenia a implementácie fondov EÚ; • zodpovedá za plnenie termínov a vypracovanie výstupov ním riadeného organizačného útvaru; • zabezpečuje a koordinuje spoluprácu ním riadeného organizačného útvaru s ostatnými odbornými útvarmi ministerstva v oblasti čerpania pomoci z európskych štrukturálnych a investičných fondov a v oblasti záležitostí Európskej únie; • zabezpečuje spracovanie stanovísk k materiálom v rámci VPK a MPK, k materiálom predkladaným na rokovanie vlády, spoluprácu pri plnení úloh z uznesení vlády SR. V rámci programového obdobia 2007 - 2013 (operačný program Výskum a vývoj a operačný program Vzdelávanie) • spolupracuje s ostatnými organizačnými útvarmi na ukončovaní OP v rámci jeho zodpovednosti a v súlade s organizačným poriadkom ministerstva.

Pravidelné miesto výkonu štátnej služby

Hanulová 5B
Bratislava
84101

Ďalšie upresnenie

Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR

Profil uchádzača

Predpoklady

vek najmenej 18 rokov a menej ako 65 rokov
spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
ovládanie štátneho jazyka
bezúhonnosť

Bezúhonnosť sa preukazuje odpisom registra trestov

Áno

Kvalifikačné predpoklady

Vzdelanie

vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa
vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa
vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa

Požiadavky

Na obsadzovanom mieste môže štátnu službu vykonávať len štátny občan Slovenskej republiky

Nie

Vyžaduje sa zdravotná spôsobilosť

Nie

Vyžaduje sa ovládanie cudzieho jazyka

Anglický (C1 – Úroveň pokročilá)

Vyžaduje sa oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami

nevyžaduje sa

Ďalšie požiadavky

Znalosť právnych predpisov: - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1057 z 24. júna 2021, ktorým sa zriaďuje Európsky sociálny fond plus (ESF+) a zrušuje nariadenie (EÚ) č. 1296/2013 - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1058 z 24. júna 2021 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a Kohéznom fonde - Rámec implementácie fondov (Programové obdobie 2021 – 2027) - Stratégia financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na programové obdobie 2021 – 2027 - Systém riadenia ľudských zdrojov zapojených do implementácie fondov EÚ v programovom

období 2021 – 2027 - Zákon o eurofondoch Zákon č. 121/2022 Z. z. Zákon o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov - Zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov Odporúča sa: • znalosť práce na PC, MC Office (pokročilý), • znalosť kodifikovanej podoby slovenského jazyka Vítaná: - prax v odbore minimálne 6 rokov, prax v oblasti riadenia minimálne 4 roky Overované schopnosti a osobnostné vlastnosti: o rozhodovacia schopnosť, o schopnosť pracovať pod tlakom, o komunikačné zručnosti, o analytické, koncepčné a strategické myslenie, o riadiace schopnosti Do výberového konania sa môže prihlásiť aj uchádzač, ktorý má ku dňu prihlásenia sa do výberového konania ukončené ako najvyššie dosiahnuté vzdelanie vysokoškolské vzdelanie I. stupňa. V takom prípade sa však v zmysle Prílohy č. 2 k zákonu o štátnej službe (zákon č. 55/2017 Z. z.) vyžaduje aj 5 rokov praxe v oblasti vykonávania činnosti, ktorá má rovnaký alebo obdobný charakter ako činnosť vykonávaná na príslušnom štátnozamestnaneckom mieste podľa opisu štátnozamestnaneckého miesta. Teda od uchádzača, ktorý má ku dňu prihlásenia sa do výberového konania ukončené ako najvyššie dosiahnuté vzdelanie vysokoškolské vzdelanie I. stupňa, sa vyžadujú: a) 5 rokov praxe v oblasti vykonávania činnosti, ktorá má rovnaký alebo obdobný charakter ako činnosť vykonávaná na príslušnom štátnozamestnaneckom mieste podľa opisu štátnozamestnaneckého miesta (požiadavka vyplývajúca zo zákona o štátnej službe)

Zoznam požadovaných dokumentov

- a. Žiadosť o zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná)
- b. Profesionálny štruktúrovaný životopis (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- c. Motivačný list (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- d. Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- e. Kópia dokladu o dosiahnutí požadovaného stupňa vzdelania alebo vyššieho stupňa vzdelania, ako je vysvedčenie, diplom alebo iný rovnocenný doklad; pri dokladoch o vzdelaní, ktoré vydala uznaná vzdelávacia inštitúcia podľa právnych predpisov členského štátu Európskej únie, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie alebo tretieho štátu, aj rozhodnutie podľa osobitného predpisu
- f. Čestné vyhlásenie o trvaní štátnozamestnaneckého pomeru uchádzača ku dňu prihlásenia sa do výberového konania alebo o evidovaní uchádzača v registri nadbytočných štátnych zamestnancov ku dňu prihlásenia sa do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- g. Čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka na požadovanej úrovni alebo kópia dokladu o ovládaní cudzieho jazyka na požadovanej úrovni. (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané) Pozn.: Od uchádzača, ktorý predloží ku dňu prihlásenia sa do výberového konania kópiu dokladu o ovládaní cudzieho jazyka na požadovanej úrovni od ktorého získania neuplynuli viac ako 2 roky ku dňu prihlásenia sa do výberového konania, sa v rámci výberového konania nevyžaduje absolvovanie testu z cudzieho jazyka.

Uchádzač môže podať žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi:

- **v listinnej podobe**
V tomto prípade je potrebné, aby uchádzač uviedol v žiadosti a na obálku identifikátor výberového konania, na ktoré sa prihlasuje.
- **v elektronickej podobe prostredníctvom portálu výberových konaní**
V tomto prípade uchádzač neprikladá ako samostatné prílohy tie požadované čestné vyhlásenia, ktoré sú už súčasťou žiadosti o zaradenie do výberového konania v elektronickej podobe.
- **bez autentifikácie (bez použitia eID karty)**
V tomto prípade je však uchádzač povinný doručiť služobnému úradu žiadosť a ďalšie požadované dokumenty aj v listinnej podobe najneskôr v deň výberového konania pred jeho uskutočnením, inak služobný úrad na jeho žiadosť neprihliadne. Povinnosť doručiť žiadosť a ďalšie požadované dokumenty sa považuje za splnenú dňom ich prevzatia služobným úradom.
- **po autentifikácii (s použitím eID karty)**
V tomto prípade sa nevyžaduje doručenie žiadosti a ďalších požadovaných dokumentov služobnému úradu aj v listinnej podobe.

Informácie o výberovom konaní

Dátum vyhlásenia výberového konania	17.05.2024
Termín na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi	24.05.2024
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v elektronickej podobe	https://open.slovensko.sk/vk
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v listinnej podobe	Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR Stromová 2655/1 81330 Bratislava - mestská časť Nové Mesto jún 2024
Predpokladaný termín uskutočnenia výberového konania	Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR Stromová 2655/1 81330 Bratislava - mestská časť Nové Mesto
Predpokladané miesto konania výberového konania	písomná časť a ústna časť
Spôsob vykonania výberového konania	Pre zaradenie uchádzača do výberového konania je potrebné, aby žiadosť o zaradenie podaná uchádzačom v listinnej podobe obsahovala podľa § 3 ods. 1 vyhlášky ÚV SR č. 127/2017, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o výberových konaniach v znení neskorších predpisov:
Iné	a) názov a sídlo služobného úradu, ktorý vyhlásil výberové konanie, b) organizačný útvar, c) identifikátor výberového konania, d) titul, meno a priezvisko uchádzača, e) dátum narodenia uchádzača, f) rodné číslo uchádzača, ak ho má pridelené, g) občianstvo uchádzača, h) telefonický kontakt a e-mailový kontakt uchádzača, i) korešpondenčnú adresu uchádzača. K žiadosti je súčasne potrebné priložiť všetky požadované doklady v zmysle oznámenia o vyhlásení výberového konania. Na obálku je potrebné uviesť identifikátor výberového konania a „NEOTVÁRAŤ“. INFORMÁCIE PRE DOTKNUTÉ OSOBY – UCHÁDZAČOV O ŠTÁTNU SLUŽBU: 1. Totožnosť a kontaktné údaje prevádzkovateľa: Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky IČO: 00 164 381 sídlo: Stromová ul. č. 1, 813 30 Bratislava webové sídlo: www.minedu.sk 2. Kontaktné údaje zodpovednej osoby prevádzkovateľa: Zodpovednú osobu ministerstva možno kontaktovať s otázkami týkajúcimi sa spracúvania osobných údajov dotknutých osôb a vo veci uplatňovania ich práv uvedených nižšie na e-mailovej adrese zodpovednaosoba@minedu.sk 3. Účel spracúvania osobných údajov dotknutých osôb: Účelom spracúvania osobných údajov je realizácia výberových konaní na obsadenie voľných štátnozamestnaneckých miest podľa zákona o štátnej službe a vyhlášky. 4. Práva dotknutej osoby: Uchádzač o štátnu službu je oprávnený uplatniť si prostredníctvom žiadosti nasledovné práva: • právo na prístup k osobným údajom, ktoré sa ho týkajú (vrátane práva na potvrdenie, či sú osobné údaje spracúvané a práva získať kópiu bez nepriaznivých dôsledkov na práva a slobody iných), • právo na opravu a

doplnenie nesprávnych osobných údajov,
• právo na vymazanie (zabudnutie)
(ak je daný niektorý zo stanovených
dôvodov a nebránia tomu žiadne
právnou úpravou definované prekážky),
• právo na obmedzenie spracúvania
údajov (osobné údaje sa uchovávajú,
ale inak nespracúvajú v stanovených
prípadoch, okrem právnou úpravou
definovaných výnimiek), • právo podať
sťažnosť na Úrad na ochranu osobných
údajov Slovenskej republiky, Hraničná
12, 820 07 Bratislava 27. Právo na
prenos, právo namietat' a právo na
neuplatňovanie rozhodovania založeného
na automatizovanom individuálnom
rozhodovaní vrátane profilovania sa na
účely výberového konania neuplatňuje.
Viac informácií k ochrane osobných
údajov: <https://www.minedu.sk/20073-sk/ochrana-osobnych-udajov-v-rezorte-skolstva/>

Kontaktná osoba

Meno
Telefónne číslo

Mgr. Barbara Poláková
+421259374331