



Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR

Stromová 2665/1, 81330 Bratislava-Nové Mesto

Vyhlasenie výberového konania

VK/2025/0665 - vonkajšie VK - hlavný štátny radca - vedúci oddelenia

Základné údaje

Stav:	Vyhlásené
Identifikátor výberového konania:	VK/2025/0665
Služobný úrad:	Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR
Sídlo služobného úradu:	Stromová, 2665/1, 81330 Bratislava-Nové Mesto
Druh výberového konania:	vonkajšie VK
Vymedzenie okruhu uchádzačov, pre ktorých sa vyhlasuje výberové konanie:	Štátni zamestnanci všetkých služobných úradov a občania podľa § 2 zákona o štátnej službe
Počet obsadzovaných miest:	1
Dátum vyhlásenia výberového konania:	14. 2. 2025
Dátum aktualizácie vyhlásenia výberového konania:	
Termín na prihlásenie:	25. 2. 2025

Informácie o výberovom konaní

Počet prihlásených uchádzačov:	0
--------------------------------	---

Informácie o obsadzovanom mieste

Kód miesta:	
Zaradenie v organizačnej štruktúre:	oddelenie podpory implementácie projektov
Nadriadený organizačný útvar:	odbor projektov a talentovej politiky vysokého školstva
Obsadzované štátnozamestnanecké miesto vo funkcii:	hlavný štátny radca
Odbor štátnej služby:	1.03 – Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky Európskej únie
Názov miesta:	
Osobitné označenie pozície štátneho zamestnanca:	Áno - vedúci oddelenia
Miesto vedúceho štátneho zamestnanca:	dočasná štátna služba vedúceho štátneho zamestnanca odborníka dočasne potrebného na plnenie úloh štátnej služby
Druh štátnej služby:	
Kódové určenie a názvoslovné pomenovanie (SK ISCO):	
Najnáročnejšia činnosť:	Koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému a určovanie zásad alebo postupov čerpania prostriedkov Európskej únie na úrovni ministerstva, ostatného ústredného orgánu štátnej správy, orgánu alebo úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti na celoštátnej úrovni, alebo iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou. • Zabezpečovanie koncepcnej činnosti súvisiacej s rozhodovacím procesom Európskej únie na úrovni subjektu • Zastupovanie oddelenia v otázkach týkajúcich sa činností oddelenia nevyžadujúcich účasť priameho nadriadeného • Zastupovanie RO/SO v monitorovacom výbore • Pravidelné informovanie priameho nadriadeného o činnosti oddelenia a plnení úloh • Zabezpečenie ďalších úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a interných aktov riadenia • Riadenie a spolupráca s relevantnými subjektmi • Spracovanie riadiacej dokumentácie v gescii oddelenia • Riadenie na úrovni oddelenia, koordinačná činnosť a spolupráca s relevantnými subjektmi • Vedenie tímu na úrovni oddelenia • Kontrola, supervízia, koordinácia a plánovanie vo vzťahu k materiálom, podkladom a úlohám vo vzťahu k zamestnancom oddelenia v súvislosti s národným projektom podporujúcim udeľovanie štipendií talentovaným študentom • Plnenie riadiacich a koordinačných činností plynúcich zo schváleného zámeru národného projektu • Koordinácia prípravy a implementácie národného projektu v oblasti vysokoškolského vzdelávania a implementácii využitia finančných prostriedkov zo štrukturálnych fondov a európskych štrukturálnych a investičných fondov EÚ, resp. fondov, najmä projekty zamerané na podporu talentovaných
Bližšie učená najnáročnejšia činnosť:	



Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR

Stromová 2665/1, 81330 Bratislava-Nové Mesto

Študentov a štipendistov

- Koordinácia metodického usmernenia užívateľov
- Riadenie kompletnej prípravy, administrácie štipendií pre talentovaných študentov vrátane komunikácie, kontroly, financovania, monitorovania a rozpočtovania
- Zabezpečenie plnenia úloh súvisiacich s národným projektom
- Koordinácia spolupráce s vysokými školami, ako aj s inými relevantnými domácimi a zahraničnými inštitúciami vrátane medzirezortne a medzisektorovej spolupráce
- Koordinácia prípravy usmernení a metodických dokumentov
- Monitorovanie výsledkov zverených aktivít
- Podieľanie sa na komunikačných a propagačných aktivitách v súvislosti s projektom
- Koordinácia príprav zmluvnej a finančnej dokumentácie v súvislosti s projektom za zverenú agendu
- Koordinácia vypracovania a aktualizácie riadiacej dokumentácie vrátane metodík
- Koordinácia zverejňovania povinných informácií v súlade s platnou legislatívou EU a SR
- Sledovanie vyhodnocovania aktivít v rámci zverenej agendy
- Koordinácia vypracovania odborných metodických usmernení/príručiek a stanovísk k metodickým usmerneniam/príručkám
- Koordinácia metodického usmerňovania žiadateľov a prijímateľov a ostatných subjektov v rámci danej oblasti programu NP
- Poskytovanie súčinnosti pri výkone kontrol, auditov a prijímania nápravných opatrení
- Koordinácia poskytovania štipendií domácim a zahraničným talentovaným študentom na vysokých školách v SR na úrovni oddelenia
- Vedenie registratúry a uchovávanie dokladov v súlade s riadiacou dokumentáciou a právnymi predpismi a plnenie ďalších úloh podľa pokynov vedúceho zamestnanca
- Poskytovanie súčinnosti vedúcim zamestnancom a ostatným povereným zamestnancom pri výkone pracovných zadaní a úloh
- Pravidelné reportovanie vo vzťahu k vedúcim zamestnancom o stave pracovných zadaní a úloh
- Koordinácia prípravy kritérií pre výber štipendistov a implementáciu projektu
- Zabezpečenie poskytovania súčinnosti pri výkone kontrol, auditov a prijímania nápravných opatrení
- Riadenie plnenia úloh plynúcich zo schváleného zámeru národného projektu Poskytovanie štipendií pre talentovaných domácich a zahraničných študentov za účelom ich štúdia na vysokých školách v SR
- Riadenie plnenia úloh súvisiacich s investíciou 4 a 3 komponentu 10 Plánu obnovy a odolnosti, vrátane administrácie, kontroly, financovania, monitorovania a rozpočtovania na úrovni oddelenia
- Koordinácia a riadenie realizácie projektov poskytovania štipendií z POO, PSK a iných interných/externých finančných zdrojov na úrovni oddelenia
- Koordinácia, riadenie a metodické usmerňovanie vysokých škôl v oblasti plnenia míľnikov a cieľov z investície 4 a vybraných úloh investície 3 komponentu 10 Plánu obnovy a odolnosti na úrovni oddelenia

Ponúkaný funkčný plat:

Možné benefity:

Pracovisko SÚ

Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR, Černyševského, 50, 85101 Bratislava

Ďalšie upresnenie pracoviska

Profil uchádzača

Predpoklady

Predpoklady uchádzača:

Vek najmenej 18 rokov a menej ako 65 rokov, Spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, Ovládanie štátneho jazyka, Bezúhonnosť
Áno

Preukazovanie bezúhonnosti odpisom registra trestov:

Kvalifikačné predpoklady

Vzdelanie / vzdelanie s odbornou praxou:

vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa a odborná prax najmenej 3 roky alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

Študijný odbor:

Osobitný kvalifikačný predpoklad:



Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR

Stromová 2665/1, 81330 Bratislava-Nové Mesto

Požiadavky

Na obsadzovanom mieste môže štátnu službu vykonávať len štátny občan Slovenskej republiky:

Nie

Vyžaduje sa oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:

Nie

Vyžaduje sa ovládanie cudzieho jazyka:

Nie

Zdravotná spôsobilosť podľa osobitného predpisu:

Nie

Ďalšie požiadavky podľa osobitného predpisu:

Požiadavky určené služobným úradom:

Znalosť právnych predpisov:

- a) Ústavy Slovenskej republiky,
- b) Zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- c) Zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov,
- d) Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nadväzujúcich vykonávacích predpisov

a nižších právnych noriem,

- e) Zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

- f) Zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania

a o zmene a doplnení zákona č. 343/2005 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene

a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- g) Zákon č. 121/2022 Z.z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

- h) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060, ktorým sa ustanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde pre spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde.

Odporúčané: - znalosť práce s PC – používateľ, legislatívy SR a EÚ, vykonávacích predpisov, znalosť riadiacej dokumentácie a metodických dokumentov EÚ fondov.

Vítaná: znalosť AJ- B1

Do VK sa môže prihlásiť aj uchádzač, ktorý má ku dňu prihlásenia sa do ukončené ako najvyššie dosiahnuté vzdelanie VŠ vzdelanie I. stupňa. V takom prípade sa však vyžadujú aj 3 roky praxe v oblasti vykonávania činnosti, ktorá má rovnaký alebo obdobný charakter ako činnosť vykonávaná na príslušnom štátnozamestnaneckom mieste.

Odborná prax:

Áno

Dĺžka odbornej praxe:

3 rokov

Typ/názov odbornej praxe:

v niektorej z oblastí: vzdelávanie, vysoké školstvo, internacionalizácia, implementácia verejných politík, implementácia opatrení a programov EÚ, implementácia finančných podporných mechanizmov alebo projektový manažment

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti

Svedomitosť a spoľahlivosť, Samostatnosť, Schopnosť pracovať pod tlakom, Komunikačné zručnosti, Analytické, koncepčné a strategické myslenie, Riadiace schopnosti

Ostatné údaje

Iné údaje

Požadované dokumenty

- a. žiadosť o zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná),
- b. profesijný štruktúrovaný životopis (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný),
- c. motivačný list (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný),
- d. čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- e. Kópia dokladu o získaní požadovaného vzdelania; i) pri úplnom strednom vzdelaní a vyššom odbornom vzdelaní získanom v cudzine: kópia dokladu o jeho získaní spolu s kópiou jeho osvedčeného prekladu do štátneho jazyka alebo kópia dokladu o jeho získaní spolu s kópiou rozhodnutia podľa osobitného predpisu, a ak bolo toto vzdelanie získané v Českej republike, kópia dokladu o jeho získaní a ii) pri vysokoškolskom vzdelaní získanom v cudzine: kópia dokladu o jeho získaní s kópiou dodatku k vysokoškolskému diplomu spolu s kópiou ich osvedčeného prekladu do štátneho jazyka alebo kópia dokladu o jeho získaní spolu s kópiou rozhodnutia podľa osobitného predpisu, a ak bolo toto vzdelanie získané v Českej republike, kópia



Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR

Stromová 2665/1, 81330 Bratislava-Nové Mesto

dokladu o jeho získaní s kópiou dodatku k vysokoškolskému diplomu Pozn.: V prípade vzdelania získaného v cudzine, okrem vzdelania získaného v Českej republike, sa môže v odôvodnených prípadoch vyžadovať aj doloženie kópie rozhodnutia podľa osobitného predpisu

- f. Čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka - štátni občania Slovenskej republiky; ostatní občania: čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka alebo kópia dokladu o úspešnom absolvovaní maturitnej skúšky zo štátneho jazyka alebo kópia dokladu o úspešnom absolvovaní štátnej skúšky zo štátneho jazyka (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- g. Čestné vyhlásenie o odbornej praxi v oblastiach uvedených v oznámení o vyhlásení výberového konania v požadovanom trvaní (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)

Doplňujúce informácie o výberovom konaní

Miesto na podanie listinnej žiadosti o zaradenie do výberového konania:

Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR, Stromová 2665/1, 81330 Bratislava .

Pre zaradenie uchádzača do výberového konania je potrebné, aby žiadosť o zaradenie podaná uchádzačom v listinnej podobe obsahovala podľa § 3 ods. 1 vyhlášky ÚV SR č. 127/2017, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o výberových konaniach v znení neskorších predpisov: a) názov a sídlo služobného úradu, ktorý vyhlásil výberové konanie, b) identifikátor výberového konania, c) titul, meno a priezvisko uchádzača, d) dátum narodenia uchádzača, e) rodné číslo uchádzača, f) pohlavie, g) občianstvo uchádzača, h) telefonický kontakt a e-mailový kontakt uchádzača, i) korešpondenčnú adresu uchádzača, l) zvolenú podobu doručovania písomností v súvislosti s výberovým konaním a m) iný údaj, ak je to potrebné a ak ide o miesto absolventa tak ešte j) dátum skončenia prípravy na povolanie podľa osobitného predpisu (napr. zákon o vysokých školách) a k) posledný skončený stupeň vzdelania. K žiadosti je súčasne potrebné priložiť všetky požadované doklady v zmysle oznámenia o vyhlásení výberového konania. Na obálku je potrebné uviesť 1) identifikátor výberového konania a 2) „NEOTVÁRAŤ“.

marec 2025

Predpokladaný termín uskutočnenia výberového konania:

Predpokladané miesto uskutočnenia výberového konania:

Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR, Černyševského 50, Bratislava

Spôsob vykonania výberového konania:

Písomná a ústna časť

Formy overenia - písomná časť výberového konania:

Odborný test

Formy overenia - ústna časť výberového konania:

Osobný pohovor

Doplňujúce informácie k formám overenia:

Iné:

Kontaktná osoba

Mgr. Michaela Jankajová

02/59374430

Prílohy

Informácie týkajúce sa spracúvania a ochrany osobných údajov v súvislosti s prihlásením sa uchádzača do výberového konania

Označenie prevádzkovateľa - služobného úradu podľa § 15 zákona o štátnej službe, ktorý vyhlásil výberové konanie: Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR, IČO: 00164381, sídlo: Stromová 2665/1, 81330 Bratislava-Nové Mesto. Kontakt na zodpovednú osobu služobného úradu: zodpovednaosoba@minedu.sk.