



Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR

Stromová 2665/1, 81330 Bratislava-Nové Mesto

Vyhlasenie výberového konania

VK/2024/2172 - vonkajšie VK - odborný radca

Základné údaje

Stav:	Vyhlásené
Identifikátor výberového konania:	VK/2024/2172
Služobný úrad:	Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR
Sídlo služobného úradu:	Stromová, 2665/1, 81330 Bratislava-Nové Mesto
Druh výberového konania:	vonkajšie VK
Vymedzenie okruhu uchádzačov, pre ktorých sa vyhlasuje výberové konanie:	Štátni zamestnanci všetkých služobných úradov a občania podľa § 2 zákona o štátnej službe
Počet obsadzovaných miest:	1
Dátum vyhlásenia výberového konania:	20. 11. 2024
Dátum aktualizácie vyhlásenia výberového konania:	
Termín na prihlásenie:	27. 11. 2024

Informácie o výberovom konaní

Počet prihlásených uchádzačov:	0
--------------------------------	---

Informácie o obsadzovanom mieste

Kód miesta:	
Zaradenie v organizačnej štruktúre:	odbor nezrovnalostí a prierezových činností
Nadriadený organizačný útvar:	sekcia štrukturálnych fondov EÚ
Obsadzované štátnozamestnanecké miesto vo funkcii:	odborný radca
Odbor štátnej služby:	1.03 – Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky Európskej únie
Názov miesta:	asistent
Osobitné označenie pozície štátneho zamestnanca:	
Miesto vedúceho štátneho zamestnanca:	Nie
Druh štátnej služby:	dočasná štátna služba odborníka dočasne potrebného na plnenie úloh štátnej služby
Kódové určenie a názvoslovné pomenovanie (SK ISCO):	
Najnáročnejšia činnosť:	Samostatné ucelené odborné činnosti v príslušnom odbore štátnej služby alebo v príslušnom úseku štátnej správy V rámci programového obdobia 2021-2027 (Program Slovensko) asistent zabezpečuje: • vykonávanie odborných prác a participácia zodpovedným útvaram SŠFEÚ vo veci prípravy a spracovania podporných podkladov a prehľadov ku kvalitatívnemu hodnoteniu zamestnancov SŠFEÚ; • prípravu a vyhodnocovanie príslušných štatistík, príprava podporných podkladov v otázkach plánovania pracovníkov, podkladov k produktivite práce a zvyšovaniu kvalifikácie a organizácií práce; • odborné činnosti, analytické činnosti v oblasti vyhodnocovania výsledkov a prípravy podkladov na rozhodovanie priameho nadriadeného; • zabezpečenie informačnej, organizačnej a evidenčnej práce sekretariátu vedúceho zamestnanca, organizácia denného programu, návštev a porád; • vybavovanie korešpondencie a písomnosti vedúceho zamestnanca
Bližšie učená najnáročnejšia činnosť:	



Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR

Stromová 2665/1, 81330 Bratislava-Nové Mesto

podľa pokynov nadriadeného a všeobecných postupov organizácie;

- spracovanie, triedenie a zápis údajov podľa pokynov nadriadeného, alebo všeobecných zásad organizácie;
- vedenie evidencie, záznamov, protokolov, prehľady a iných informácií organizačného útvaru;
- komplexné zabezpečenie správy registratúry organizačného útvaru v súlade s platným registratúrnym poriadkom;
- plnenie ďalších úloh na základe pokynu príslušného vedúceho zamestnanca;
- evidenciu a kontrolu dochádzky zamestnancov;
- prijímanie zásielok a ich registrácia v systéme ITMS (ak relevantné);
- samostatné administratívno-technické a podporné činnosti pre zabezpečovanie podpory riadenia, implementácie a kontroly realizácie OP;
- tvorbu/aktualizáciu a pripomienkovanie riadiacej dokumentácie v rámci jeho zodpovednosti;
- poskytovanie odbornej podpory v rámci jeho pôsobnosti jednotlivým útvarom SŠFEÚ pri výkone ich činností.

V rámci programového obdobia 2014 -2020 a 2007 - 2013 spolupracuje s ostatnými organizačnými útvarmi na ukončovaní OP v rámci jeho zodpovednosti a v súlade s organizačným poriadkom ministerstva vrátane zabezpečenia monitorovania projektov počas doby ich udržateľnosti.

Doplňujúce informácie k činnostiam

Ponúkaný funkčný plat:

Možné benefity:

Pracovisko SÚ

Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR, Černyševského, 50, 851 05 Bratislava - mestská časť Petržalka

Ďalšie upresnenie pracoviska

Profil uchádzača

Predpoklady

Predpoklady uchádzača:

Vek najmenej 18 rokov a menej ako 65 rokov, Spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, Ovládanie štátneho jazyka, Bezúhonnosť Nie

Preukazovanie bezúhonnosti odpisom registra trestov:

Kvalifikačné predpoklady

Vzdelanie / vzdelanie s odbornou praxou:

vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa

Študijný odbor:

Osobitný kvalifikačný predpoklad:

Požiadavky

Na obsadzovanom mieste môže štátnu službu vykonávať len štátny občan Slovenskej republiky:

Nie

Vyžaduje sa oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:

Nie

Vyžaduje sa ovládanie cudzieho jazyka:

Nie

Zdravotná spôsobilosť podľa osobitného predpisu:

Nie

Ďalšie požiadavky podľa osobitného

predpisu:

Požiadavky určené služobným úradom:

Znalosť právnych predpisov:

a) Zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov



Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR

Stromová 2665/1, 81330 Bratislava-Nové Mesto

b) Zákon č. 2/1991 Z. z. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov

c) Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov

d) Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Vítané:

- znalosť práce s PC

- znalosť anglického jazyka

- prax a skúsenosti v oblasti hospodárskej korešpondencie

Nie

Odborná prax:

Dĺžka odbornej praxe:

Typ/názov odbornej praxe:

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti

Svedomitosť a spoľahlivosť, Samostatnosť, Komunikačné zručnosti

Ostatné údaje

Iné údaje

Požadované dokumenty

- žiadosť o zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná),
- profesijný štruktúrovaný životopis (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný),
- motivačný list (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný),
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- Kópia dokladu o získaní požadovaného vzdelania; i) pri úplnom strednom vzdelaní a vyššom odbornom vzdelaní získanom v cudzine: kópia dokladu o jeho získaní spolu s kópiou jeho osvedčeného prekladu do štátneho jazyka alebo kópia dokladu o jeho získaní spolu s kópiou rozhodnutia podľa osobitného predpisu, a ak bolo toto vzdelanie získané v Českej republike, kópia dokladu o jeho získaní a ii) pri vysokoškolskom vzdelaní získanom v cudzine: kópia dokladu o jeho získaní s kópiou dodatku k vysokoškolskému diplomu spolu s kópiou ich osvedčeného prekladu do štátneho jazyka alebo kópia dokladu o jeho získaní spolu s kópiou rozhodnutia podľa osobitného predpisu, a ak bolo toto vzdelanie získané v Českej republike, kópia dokladu o jeho získaní s kópiou dodatku k vysokoškolskému diplomu Pozn.: V prípade vzdelania získaného v cudzine, okrem vzdelania získaného v Českej republike, sa môže v odôvodnených prípadoch vyžadovať aj doloženie kópie rozhodnutia podľa osobitného predpisu
- Čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka - štátni občania Slovenskej republiky; ostatní občania: čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka alebo kópia dokladu o úspešnom absolvovaní maturitnej skúšky zo štátneho jazyka alebo kópia dokladu o úspešnom absolvovaní štátnej skúšky zo štátneho jazyka (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)

Doplňujúce informácie o výberovom konaní

Miesto na podanie listinnej žiadosti o zaradenie do výberového konania:

Pre zaradenie uchádzača do výberového konania je potrebné, aby žiadosť o zaradenie podaná uchádzačom v listinnej podobe obsahovala podľa § 3 ods. 1 vyhlášky ÚV SR č. 127/2017, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o výberových konaniach v znení neskorších predpisov: a) názov a sídlo služobného úradu, ktorý vyhlásil výberové konanie, b) identifikátor výberového konania, c) titul, meno a priezvisko uchádzača, d) dátum narodenia uchádzača, e) rodné číslo uchádzača, f) pohlavie, g) občianstvo uchádzača, h) telefonický kontakt a e-mailový kontakt uchádzača, i) korešpondenčnú adresu uchádzača, l) zvolenú podobu doručovania písomností v súvislosti s výberovým konaním a m) iný údaj, ak je to potrebné a ak ide o miesto absolventa tak ešte j) dátum skončenia prípravy na povolanie podľa osobitného predpisu (napr. zákon o vysokých školách) a k) posledný



Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR

Stromová 2665/1, 81330 Bratislava-Nové Mesto

**Predpokladaný termín uskutočnenia
výberového konania:**

**Predpokladané miesto uskutočnenia
výberového konania:**

Spôsob vykonania výberového konania:

**Formy overenia - písomná časť výberového
konania:**

**Formy overenia - ústna časť výberového
konania:**

Doplňujúce informácie k formám overenia:

Iné:

skončený stupeň vzdelania. K žiadosti je súčasne potrebné priložiť všetky požadované doklady v zmysle oznámenia o vyhlásení výberového konania. Na obálku je potrebné uviesť 1) identifikátor výberového konania a 2) „NEOTVÁRAŤ“.

december 2024

Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky, Stromová 1, Bratislava

Písomná a ústna časť

Odborný test

Osobný pohovor

Kontaktná osoba

Ing. Petra Karasová

+421259374359

Prílohy

Informácie týkajúce sa spracúvania a ochrany osobných údajov v súvislosti s prihlásením sa uchádzača do výberového konania

Označenie prevádzkovateľa - služobného úradu podľa § 15 zákona o štátnej službe, ktorý vyhlásil výberové konanie: Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR, IČO: 00164381, sídlo: Stromová 2665/1, 81330 Bratislava-Nové Mesto. Kontakt na zodpovednú osobu služobného úradu: zodpovednaosoba@minedu.sk.